

投稿の際の添付資料についてのお願い

平素より、社会政策学会誌『社会政策』へ多大なご協力ご理解を賜りまして、誠にありがとうございます。

最近、投稿の際に添付していただきたい資料について不足があるケースが目立ってきております。そこで以下の対照表に示しますように、「投稿規程」および「執筆要領」の明確化を図りたいと存じます。

2017年4月末締切の投稿論文からは、大変お手数おかけして恐れ入りますが、対照表の下線部をよくご覧のうえ、ご投稿いただきますよう、お願いいたします。

2017年3月

社会政策学会誌編集委員会

社会政策学会誌投稿規程		
	旧	新
7	投稿にあたっては、別途定める執筆要領に従って原稿を作成し、審査用原稿コピー4部、および電子データ記憶媒体（CD-R、USBフラッシュメモリなど）を添付する。	投稿にあたっては、別途定める執筆要領に従って原稿を作成し、審査用原稿コピー4部、 <u>表紙（3枚）4部、添付資料がある場合も同じように4部</u> 、および電子データ記憶媒体（ <u>審査用原稿・表紙データをCD-R、USBフラッシュメモリなどに保存</u> ）を添付する。
社会政策学会誌執筆要領		
	旧	新
4	投稿に際しては、原稿本文を4部印字し、それぞれ以下のように3枚の表紙をつける。なお、査読審査結果に基づき修正した原稿を再提出する場合も同様とする。	投稿に際しては、原稿本文を4部印字し、それぞれ以下のように3枚の表紙をつける。 <u>添付資料がある場合も4部作成する</u> 。なお、査読審査結果に基づき修正した原稿を再提出する場合も同様とする。